ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

гр. Бяла, общ. Бяла, обл. Русе, ул. П. Волов №11 тел. 0817/7-33-81; 0878643028
e-mail: info-1802005@edu.mon.bg

МЕХАНИЗЪМ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ – ГР. БЯЛА

I. ВЪВЕДЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕТО НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Настоящият Механизъм за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците в Професионална гимназия – гр. Бяла, е изготвен на основание чл. 174, ал. 2, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и е в съответствие с Наредбата за приобщаващото образование. Документът е приет на заседание на Педагогическия съвет, протокол №17/10.09.2026 г. и е утвърден със Заповед №55/25.09.2026 г. на директора на училището.

Принципи, ценности, философия

Развитието на училищната общност в Професионална гимназия – гр. Бяла се основава на разбирането за мисията на съвременното училище да постигне осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребностите на всички ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участието им във всички аспекти на живота на общността.

Приемането на ценността на всяко различие и правото на всеки ученик на образование, подкрепа, изява и развитите е институционална ценност, която се приема и отстоява от всички участници в образователния процес. Важен принцип в дейността на училището е гарантирането на правото на достъп на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от индивидуалните потребности.

Механизмът е елемент от цялостната политика на Професионална гимназия – гр. Бяла за подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Цел, задачи

Основна цел на Механизма е да утвърди училището, като формира единен модел на взаимодействие на всички участници в образователния процес за осигуряване на учениците на обща подкрепа за личностно развитие и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Механизмът цели да допринесе за по-доброто организиране, координиране и сътрудничество между всички педагогически специалисти в предоставянето на

подкрепа за личностно развитите. Негова неделима част е алгоритъмът за прилагането му.

Основна задача на педагогическия екип на Професионална гимназия – гр. Бяла е прилагане на цялостен училищен подход при предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, като полага последователни и координирани усилия за идентифициране потребностите от подкрепа на всеки ученик и участва в създаване на подкрепяща среда в училището.

В Професионална гимназия – гр. Бяла приоритетно се работи в следните направления:

а) **превенция** – ранно оценяване, превенция на обучителни затруднения и проблемно поведение, риск от ранно отпадане;

б) **идентифициране на различията** – ученици с индикации за изявени дарби, хронични заболявания, в риск, със специални образователни потребности; преценяване на необходимата подкрепа за личностно развитие – обща или допълнителна;

в) **интервенция** – рехабилитация, терапевтична работа с ученици със специални образователни потребности, психологическа подкрепа на ученици в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби;

г) **консултиране** на ученици, учители, родители, социални асистенти и др.

д) **подкрепа за развитие** на ученици, които напредват значително по-бързо в своето развитие в областта на науката, технологиите, изкуството или спорта.

II. СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Обща подкрепа за личностно развитие

Общата подкрепа за личностно развитие (ОПЛР) е предназначена за всички ученици, предоставя се от учителите и от другите педагогически специалисти в училището – психолог, педагогически съветник и логопед. Насочена е към развитие на потенциала на всеки ученик.

Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и **включва**:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- допълнително обучение по учебни предмети;
- допълнително консултиране по учебни предмети;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- осигуряване на общежитие;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

- дейности за превенция на обучителните затруднения;
- логопедична работа.

Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти е насочена към:

✓ Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа.

✓ Провеждане на регулярни срещи за:

- преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученик;
- определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Превенцията на обучителните затруднения в училището включва:

✓ **Екипна работа** между учителите и другите педагогически специалисти с цел споделяне и обсъждане на информация за идентифициране на обучителни затруднения и набелязване на конкретни мерки за преодоляването им: допълнително обучение по учебните предмети, по които конкретен ученик има затруднения и консултиране.

✓ **Допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език**, включително огрaмотяване на ученици, за които българският език не е майчин.

✓ **Допълнителното обучение по учебни предмети** е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа. За провеждане на допълнителното обучение директорът на **училището уведомява родителите**, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

✓ **Консултирането по учебни предмети** е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година по утвърден от директора **график съответно за първия или за втория учебен срок**. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети.

✓ **Логопедична работа.**

Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда. **Формите за кариерно ориентиране** в училищното образование са **индивидуалното и груповото информиране и**

консултиране, индивидуалната и груповата работа и работата по програми за кариерно ориентиране и се прилагат, както следва:

✓ **Информиране** за:

- видовете подготовка в училищното образование, специалностите от професии;
- професионалното образование и обучение и висшето образование и условията и реда за прием на ученици и студенти;
- динамиката и потребностите на пазара на труда.

✓ **Консултирането** е насочено към:

- разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия;
- формиране на умения за планиране на учебното и личното време;
- формиране на умения за планиране на кариерното развитие;
- преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия от учениците;
- решаване на вътрешни и външни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация.

✓ **Индивидуалната и груповата работа** се отнася до:

- подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация;
- провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране;
- провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа;
- провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за вземане на решения и търсене на работа.

✓ **Работата по програми** за кариерно ориентиране включва дейности за учениците от:

- гимназиалната степен на образование;
- отделни целеви групи – застрашени от отпадане от училище, талантливи ученици, ученици със специални образователни потребности, ученици с проблемно поведение и други.

Заниманията по интереси се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор, други, насочени към:

✓ Мотивиране и стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство.

✓ Участие в образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно ниво.

✓ Обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка по учебни предмети от областта на

глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети **по учебни програми, утвърдени от директора на училището. Библиотечно-информационното обслужване** се осигурява чрез училищните библиотеки и/или чрез училищни информационни центрове, които осигуряват свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация. На всички ученици от 8 до 12 клас се осигуряват безвъзмездно безплатни учебници и учебни помагала.

Грижата за здравето на учениците се осъществява чрез дейността на медицинското лице в училището, с което се създават условия за достъп на учениците до медицинско обслужване.

✓ В училище се прилагат програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други съвместно с РЗИ и общинската администрация (отдел „Образование“). В провеждането на тези дейности учителите на групи включват и родителите на учениците.

✓ Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на детето си и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището, като при покана за обсъждане или консултиране по здравния статус се отзовава.

Осигуряването на общежитие – Професионална гимназия – гр. Бяла не разполага с общежитие, което учениците да ползват.

Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност.

Превенцията на насилието и преодоляването на проблемното поведение се изразява във включване на отделни ученици в съответни дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа, която включва:

- създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;
- предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;
- извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция;
- работа със средата, в която е ученикът – семейството, връстниците.

Логопедичната работа се осъществява от логопед, *с който е сключен граждански договор* и включва:

- превенция на комуникативните нарушения и на обучителни трудности;
- диагностика на комуникативните нарушения;
- терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения;
- консултативна дейност с учители и родители на ученици с комуникативни нарушения.

2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

Допълнителна подкрепа за личностно развитие (ДПЛР) се предоставя на ученици от Професионална гимназия – гр. Бяла, за които Екипи за подкрепа за личностно развитие са оценили индивидуалните им потребности и са ги идентифицирали като ученици:

- със специални образователни потребности;
- в риск;
- с хронични заболявания;
- с изявени дарби.

В зависимост от установените индивидуални потребности на учениците се организира предоставяне на видове допълнителна подкрепа за личностно развитие и нейната продължителност (краткосрочна или дългосрочна):

✓ Работа с ученик по конкретен случай.

✓ Психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания.

✓ Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти.

✓ Предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за ученици със сензорни увреждания.

✓ Ресурсно подпомагане.

III. АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ***по чл. 174, ал. 2, т. 1 от ЗПУО***			
	Дейност	**Отговорник:**	**Срок:**
1	**2**	**3**	**4**
I. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ			
А. Организация на процеса			
1.	Определяне на Координатор за учебната 2026/2027 година. Утвърждаване на план/правила за работата на координатора.	Директор	Начало на учебната година
2.	Провеждане на работна среща с учителите и другите педагогически специалисти за възлагане на конкретни задачи и определяне на правила на работа при предоставянето на ОПЛР.	Директор, координатор	Начало на учебната година
3.	Събиране на информация относно индивидуалния напредък в обучението и специфичните потребности на ученика, сведения от педагогическите специалисти за развитието му, за възможни рискови фактори в средата, информация, която придружава ученика, логопедично изследване, портфолио, информация от родителите и др.	Класни ръководители, учители, координатор	През учебната година
4.	Обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им.	Класни ръководители, учители, координатор	През учебната година
5.	Провеждане на регулярни срещи за: • преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на конкретен ученик; • определяне на дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; • определяне на дейности за превенция на обучителните затруднения.	Класни ръководители, учители, координатор	Своевременно, при установяване на случай
6.	Предложение до директора за включване на ученик в конкретни	Класни ръководители учители, координатор	Своевременно, при

	дейности за ОПЛР.		установяване на случай
7.	Заповед на директора за определяне на учениците, реда и условията на предоставянето на ОПЛР, в т.ч. отговорни служебни лица.	Директор	Своевременно, при установяване на случай
8.	**Допълнително консултиране по учебни предмети.** Утвърждаване на график на консултациите на учителите по учебни предмети извън редовните учебни часове.	Директор	Не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок
9.	**Кариерно ориентиране** – определяне на дейностите за информиране и консултиране, темите и формите на работа в съответните класове.	Директор, ЗДУД, психолог	Начало на учебната година
10.	**Занимания по интереси.** Разработване и утвърждаване на годишна училищна програма за заниманията по интереси, в която се включват: • дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в тематичните направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“; • дейности за подпомагане на професионалното ориентиране на учениците при избора на възможности за обучение и професия; • тематичните направления на заниманията по интереси, които ще се провеждат в училището; • дейности за изяви на учениците, обхванати в заниманията по интереси, за популяризиране на постиженията им; • междуинституционални дейности за занимания по интереси и за изяви на постиженията на учениците; • групите и учениците в тях, както и ръководителите на групите.	Директор, ЗДУД	До 10.10.

	Анкетно проучване на интересите и желанията на учениците. Регистиране на учениците в информационната система на заниманията по интереси. Анализ на съответствието на желанията, предложенията на външни организатори и възможностите на училището. Формиране на групи. Утвърждаване на график на заниманията. Отчет на проведените занимания по интереси. ***Забележка:*** *училищната програма се разработва в съответствие с чл. 20 – 21е от Наредбата за приобщаващото образование и включва занимания по приоритетните тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“, „Спорт“.*		До 05.10. до 05.10. до 10.10. до 10.10. до 01.09.
11.	**Библиотечно-информационното обслужване.** Утвърждаване на правила за работа на училищната библиотека Ресурсно осигуряване на дейността. Проучаване на интересите, навиците и предпочитанията на учениците при ползване на информация от документални източници, както и глобалната мрежа. Осигуряване на безплатни учебници и учебни тетрадки за всички ученици в гимназията. Отчитане на дейността.	Директор, ЗДУД, психолог, адм. секретар	Начало на учебната година край на учебната година
12.	**Поощряване с морални и материални награди на ученици.** Учредяване на училищни награди за високи постижения със заповед на директора след решение на ПС или чрез Правилника за дейността на училището. Определяне на учениците, на които ще бъдат връчени награди със заповед на директора след решение на ПС. Предложения за награждавен на ученици с регионални и национални награди.	Директор, учители, класни ръководители	През учебната година

13.	**Превенцията на насилието и преодоляването на проблемното поведение.** Обсъждане на случаите на ниво координатор – класен ръководител – учител Предложение от координатора до директора. Заповед на директора въз основа на предложението на координатора за определяне на конкретните ученици, вкл. реда и условията за провеждане на дейностите. Информиране на родителите за заповедта. Уведомяване на дирекция „Социално подпомагане“ в случай, че родител не осигури присъствие на ученика по време на дейностите. ***Забележка:*** *за всички предприети дейности се уведомяват родителите.*	Директор, координатор	През учебната година Не по-късно от 7-дневен срок преди дейностите
14.	**Превенцията на обучителните затруднения.** Обсъждане на информацията от входните равнища, индивидуалния напредък и наблюденията върху развитието на учениците на ниво педагогически специалисти. Определяне на конкретните ученици и съответните дейности за превенция на обучителните затруднения: • допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително огрaмотяване; • консултации по учебни предмети; • логопедична работа. Определяне на учениците, на които трябва да се извърши оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на ДПЛР. Предложение от координатора до директора. Уведомяване на родителите за резултатите от обсъждането. Определяне със заповед на директора, въз основа на предложението на координатора, конкретните ученици, вкл. реда и условията за провеждане на дейностите. Анализ на резултатите от проведеното обучение, логопедична работа. Предоставя се на директора.	Директор, координатор, класни ръководители, учители	Началото на учебната година Край на I учебен

	Забележка: *Допълнителното обучение по български език и литература за учениците, за които българският език не е майчин е задължително и се осъществява чрез допълнителни учебни часове.*		срок Край на учебната година
15.	**Логопедична работа.** Превенция на комуникативните нарушения и на обучителни трудности. Диагностика на комуникативните нарушения. Терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения. Консултативна дейност с учители и родители на ученици с комуникативни нарушения. Отчет на дейността на логопеда. *Забележка: При финансова възможност за осигуряване на специалист.*	Логопед	В началото на учебната година През учебната година по график на логопеда В края на I и II учебен срок
16.	Отчет на резултатите от предоставената ОПЛР на учениците на училищно ниво.	Координатор	В края на I и на II учебен срок на заседание на ПС
Б. Дейности за предоставяне на ОПЛР			
1.	Оценка на развитието на ученик, за който съществуват индикации за обучителни затруднения, проблемно поведение, риск или значително бързо напредване в развитието. Предоставяне на оценката на координатора.	Координатор психолог, учител по предмет	При поискване от класен ръководител, координатор, директор
2.	Допълнително консултиране на учениците по учебни предмети извън редовните учебни часове от учителите по предмети.	Учители	Ежеседмично, по график
3.	Провеждане на дейностите за кариерно ориентиране – индивидуалното и груповото информиране и консултиране, индивидуалната и груповата работа и работата по програми за кариерно ориентиране.	Психолог, класни ръководители, външни специалисти	Съгласно утвърден график

4.	Реализиране на годишна училищна програма за заниманията по интереси. Отчет за изпълнението на програмата на заседание на ПС.	ЗДУД, учители, ръководители на групи	Съгласно график В края на учебната година и/или при поискване
5.	Анкетно проучване на интересите, навиците и предпочитанията на учениците при ползване на информация от документални източници, както и глобалната мрежа. Предложения за оптимизиране на библиотечно-информационното обслужване в училището. Работа по проект, насочен към оптимизиране работата на училищните библиотеки(при одобрение на проектното предложение) Отчитане на дейността.	Координатор психолог класни ръководители	В началото на годината В края на годината
6.	Награждаване на ученици с училищни награди за високи постижения по предложения на педагогическите специалисти.	Директор, класни ръководители	На национални и училищни празници
7.	Провеждане на дейности за превенцията на насилието и преодоляването на проблемното поведение, съгласно заповед на директора: • консултиране с психолог; • включване в група за социални умения; • насочване към занимания съобразени с интересите на ученика; • дейности в полза на паралелката/училището, доброволчество. Проследяване на напредъка.	Класен ръководител, психолог	Своевременно, при установяване на случай
8.	**Провеждането на дейностите за превенцията на обучителните затруднения.** Допълнителното обучение по учебен предмет **в учебни дни** извън часовете по училищния учебен план: • от 60 до 120 учебни часа годишно – за учениците, за които за които	Координатор, учители	Съгласно заповед на директора и/или утвърден график

	българският език не е майчин, или които имат годишна оценка слаб (2), или не са постигнали праговата стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет; • до 10 учебни часа – за ученици, които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2). Допълнителното обучение по учебен предмет през **лятната ваканция не повече от 80 учебни часа** за учениците, за които българският език не е майчин, или които имат годишна оценка слаб (2), или не са постигнали праговата стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет.		
9.	**Логопедична работа.** • изследване на писмената реч на учениците от начален етап; • определяне на потребностите на учениците от логопедична работа; • диагностика при нарушения на говора; • невропсихологична диагностика на входно и изходно равнище; • изготвяне на индивидуални терапевтични планове; • терапевтична дейност с деца и ученици с комуникативни нарушения; • консултиране на учители и предоставяне на методическа подкрепа; • консултиране, подкрепа и мотивиране на родителите. Отчет на дейността на логопеда. *Забележка: При финансова възможност за осигуряване на специалист.*	Логопед	В началото на учебната година В края на I и II учебен срок.
10.	**Проследяване и отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик.** Прекратяване или продължаване на дейностите за ОПЛР. Насочване към оценка на индивидуалните потребности от ЕПЛР за предоставяне на ДПЛР, ако се налага.	Класен ръководител, учители, координатор	На три месеца До 3 месеца от предоставянето на ОПЛР

11.	Анализ на резултатите от предоставената ОПЛР на учениците на училищно ниво.	Класен ръководител, учител, координатор	В края на I и на II учебен срок на заседание на ПС
II. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ			
1.	Подаване на заявление до директора на училището за извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученик с оглед предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие. Прилага се набор от документи: • статуси от проведени предварителни изследвания и консултации – психологични, логопедични, медицински – при наличие на такива, в зависимост от потребностите на ученика; • всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на ученика, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието му, включително документи от детската градина при наличие на такива, необходими за извършване на оценката; • протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), и/или на Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването – при ученици с хронични заболявания.	Родител	В началото на учебната година
2.	Сформиране на ЕПЛР за всеки ученик съобразно индивидуалните му потребности със заповед.	Директор	В началото на учебната година
3.	Провеждане на общи срещи не по-малко от три пъти през учебната година. Родителят се запознава с датите на срещите. Протоколиране на общите срещи на ЕПЛР – за всяко заседание се води протокол в хартиен или електронен вид, подписан от лицето, водещо протокола, и от психолога.	Ръководител на ЕПЛР	В началото на учебната година и в края на първия и на втория учебен срок
4.	Оценка на индивидуалните потребности на ученик, за който има	ЕПЛР	До 3 месеца от

	индикация, че е със специални образователни потребности**.** Изготвяне на Карта за оценка. Родителят писмено изразява в картата за оценка съгласието или несъгласието си с извършената оценка на индивидуалните потребности и с решението за предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика. На родителя се предоставя при поискване копие от попълнената Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика.		началото на учебната година, при продължителност на оценяването най-малко 14 дни
5.	Оценяване на индивидуалните потребности на ученик, за който има индикация, че е с **изявени дарби.** Изготвяне на Карта за оценка. Родителят писмено изразява в картата за оценка съгласието или несъгласието си с извършената оценка на индивидуалните потребности и с решението за предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика. На родителя се предоставя при поискване копие от попълнената Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика.	ЕПЛР	Не по-късно от 3 месеца от установяване на потребността
6.	Оценяване на индивидуалните потребности на ученик, за който има индикации, че е в риск или с хронични заболявания. Родителите се запознават с оценката.	ЕПЛР	Не по-късно от 3 месеца от установяване на потребността
7.	Изготвянето на протокол от заседание на ЕПЛР с мотивирано становище за необходимостта от потвърждаване на допълнителната подкрепа от РЦПППО. Представяне на протокола и картата за оценка на вниманието на директора на училището.	ЕПЛР	В деня на извършване на оценката
8.	Изпращане на копие от протокола с оценката и решението на ЕПЛР за предоставяне на ДПЛР на ученика със специални образователни потребности в РЦПППО за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа (когато училището може да сформира ЕПЛР със собствени специалсти).	Директор	В 7-дневен срок от извършването на оценката
9.	Изпращане на заявление до директора на РЦПППО за извършване на оценка по чл. 190, ал. 3, т. 2 от ЗПУО, когато училището не може да формира ЕПЛР със собствени специалисти.	Директор	В 3-дневен срок от установяване на необходимостта от

			оценка
10.	Писмено информиране на родителя на ученика за правото му при несъгласие с оценката на индивидуалните потребности на детето му, изготвена от ЕПЛР да заяви повторна оценка със заявление до директора на РЦПППО в 14-дневен срок от извършването на оценката. Родителят попълва декларация, че е информиран.	ЕПЛР	14-дневен от оценката на ЕПЛР
11.	Със заповед на директора се регламентира реда и условията на предоставянето на ДПЛР след постъпилата в училището заповед на директора на РЦПППО за одобрението или неодобрението на ДПЛР за ученик със специални образователни потребности. Конкретизират се последващи стъпки – изготвяне на план за подкрепа, проекти на индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми, връчване на копие от плана за подкрепа на родителя срещу подпис, провеждане на дейностите от плана за подкрепа, отговорните лица. В случай на непотвърждение от РЦПППО се организира ОПЛР.	Директор	След получена заповед от директора на РЦПППО
12.	Изготвяне на план за подкрепа за учениците, на който се предоставя ДПЛР. Реализиране на дейностите от плана за подкрепа.	ЕПЛР	След становище от РЦПППО за новите ученици и за учениците на ре-оценка. За учениците, които не сменят етап до средата на м. октомври.
13.	Писмено уведомяване дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика с цел предотвратяване на риска от отпадането му от образование и с оглед защита на най-добрия му интерес, когато е налице несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие, независимо че въз основа на оценките на индивидуалните потребности е установена такава необходимост. Училището задължително организира предоставянето на дейности за обща подкрепа за личностно	Директор	В деня на изразеното несъгласие на родител

	развитие на ученика.		
14.	Разработване на индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за: • ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби, съответно по чл. 95, ал. 1, т. 1 и 2 ЗПУО за учебната година; • ученици със специални образователни потребности и с множество увреждания; ако се обучават в ЦСОП. Индивидуалните учебни планове и програми се разработват в сътрудничество с ЦСОП.	ЕПЛР	До един месец от извършването на оценката
15.	Отчитане на резултатите от предоставената допълнителна подкрепа за личностно развитие с доклад до директора на училището с оценка на развитието на ученик, на постигнатите цели и резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа.	ЕПЛР	В 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.
16.	Включване на Картата за оценка на индивидуалните потребности в личното образователно дело на ученика в НЕИСПУО; предава се заедно с останалите негови документи при прехода на ученика в друга институция.	Класен ръководител, координатор	След окончателното изготвяне на Картата за оценка и при преместване на ученика